

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ
«Вознесенская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ «Вознесенская СОШ» (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников школы, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителей директора школы, а также на иных работников школы, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее-работники школы).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в школе осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов организации и ее работников при

урегулировании конфликта интересов;

защита работника школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника школы личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в школе, работник школы подает на имя директора школы уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора школы работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе, подготавливается мотивированное заключение.

3.5 В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору школы.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор школы.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом должностное лицо органа управления образования Шебекинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

IV.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника школы;

временное отстранение работника школы от должности;

перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника школы от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Школа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
конфликта интересов МБОУ
«Вознесенская СОШ»

Руководителю

(организационно-правовая форма и
наименование организации)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника школы предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.